

Положения должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела защиты
прав потребителей Управления Роспотребнадзора по Рязанской области

1. Общие положения

- 1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее-должность гражданской службы) ведущего специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей (далее - отдел) Управления Роспотребнадзора по Рязанской области (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-061
- 1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование в сфере защиты прав потребителей.
- 1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение в сфере защиты прав потребителей.
- 1.4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Рязанской области (далее - руководитель Управления).
- 1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, также подчиняется заместителю начальника отдела, заместителю руководителя Управления, руководителю Управления.
- 1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела.

2. Квалификационные требования

3. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- соблюдать этику делового общения;
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- умение в области информационно-коммуникационных технологий;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: Экономическое, Юридическое, Товароведческое или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 4) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 5) Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Федеральный Закон от 30.12.2006г. №271 «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- 8) Федеральный Закон от 19.07.2007г. №196 «О ломбардах»;
- 9) Федеральный Закон от 30.12.2004г. №214ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- 10) Федеральный Закон от 17.07. 1999г. №176 ФЗ «О почтовой связи»;

11) Федеральный Закон от 08.11.2007г. №259 ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

12) Федеральный Закон от 24.11.1996г. №132 ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

13) Федеральный Закон от 22.11.1995г. №171 ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

14) Федеральный Закон от 23.11.2009г. № 261 ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) Федеральный Закон от 02.05.2006 №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

16) Федеральный Закон от 02.12.1990г. №395-1 «О банках и банковской деятельности»;

17) Федеральный Закон от 03.06.2009г. №103 ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

18) Федеральный Закон от 02.07.2010г. №151 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

19) Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона. Расцветки или комплектации»;

20) Постановление Правительства РФ от 06.08.1998г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»;

21) Постановление Правительства РФ от 23.11.2009г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2000г. №987 «О государственном надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

25) Постановление Правительства РФ от 23.12.2013г. № 1214 «Об утверждении положения о проведении мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействий окружающего табачного дыма и сокращения потребления табака»;

26) Постановление Правительства РФ от 27.09.2007г. № 612 «Об утверждении Правил Продажи дистанционным способом»;

27) Постановление Правительства РФ от 17.11.2001г. № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок»;

28) Постановление Правительства РФ от 11.04.2001г. №290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»;

29) Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

30) Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

31) Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

32) Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

33) Постановление Правительства РФ от 10.02.2017г. №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о

недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения уведомления об исполнении такого предостережения»;

34) Постановление Правительства РФ от 10.09.2017г. №575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;

35) Постановление Правительства РФ от 22.12.2006г. №785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания»;

36) Постановление Правительства РФ от 23.01.2006г. №32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;

37) Постановление Правительства РФ от 14.02.2009г. №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

38) Постановление Правительства РФ от 10.11.2011г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»;

39) Постановление Правительства РФ от 18.07.2007г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;

40) Постановление Правительства РФ от 09.10.2015г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

41) Постановление Правительства РФ от 21.07.1997г. № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам»

42) Постановление Правительства РФ от 17.11.1994г. № 1264 «Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения»;

43) Постановление Правительства РФ от 11.08.2016г. № 787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольным (идентификационными знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»

- законодательные акты РФ, нормативные акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Роспотребнадзора по

вопросам защиты прав потребителей и потребительского рынка, по вопросам федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей;

- административные регламенты Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- технические регламенты Таможенного союза, затрагивающие вопросы защиты прав потребителей;

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта отдела Защиты прав потребителей должны включать:

- реализация комплекса превентивных мер, направленных на предупреждение и минимизацию нарушений прав потребителей, в том числе за счет информирования потребителей и повышения правовой грамотности населения; проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей;

- порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в сфере защиты прав потребителей, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- а) анализом количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

- б) работы с технической документацией;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей, должен обладать следующими функциональными знаниями:

2.2.5.1. При осуществлении контрольно-надзорной деятельности:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.5.2. При взаимодействии со СМИ:

- основные модели связей с общественностью;

- особенности связей с общественностью в государственных органах.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей должен обладать следующими функциональными умениями:

2.2.6.1. При осуществлении контрольно-надзорной деятельности:

- осуществление контроля обеспечения полномочий Управления на территории Рязанской области;

- участие в формировании ежегодного плана проведения плановых проверок;

- проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- проведение учета результатов контрольно-надзорной деятельности.

2.2.6.2. При осуществлении исполнительно-распорядительных функций:

- планирование и анализ деятельности;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

- дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей;

- работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, подготовка ответов на обращения граждан, организаций;

- организация и проведение мониторингов в установленной сфере деятельности;

- осуществление сбора, учета статистических данных.

3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- сообщать руководителю Управления Роспотребнадзора по Рязанской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления:

- принимает участие в организации планирования и реализации планов отдела по защите прав потребителей и контролировать их выполнение.

- принимает участие в организации и осуществлении государственного надзора и контроля за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей на территории Рязанской области.

- принимает участие в установленном порядке в проверках деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению ими требований законодательства в сфере защиты прав потребителей в рамках компетенции.

- обеспечивает взаимодействие с Федеральными органами и органами исполнительной власти в Рязанской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации в реализации мероприятий по защите прав потребителей.

- обеспечивает внесение через заместителя начальника, начальника отдела на рассмотрение руководителя Управления проектов приказов, указаний, распоряжений, других организационно-распорядительных документов по курируемым вопросам.

- осуществляет взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами по вопросам защиты прав потребителей.

- принимает участие в осуществлении статистического наблюдения в области защиты прав потребителей;

- принимает участие в составлении форм государственного статистического наблюдения.

- принимает участие в подготовке информации для руководителя Управления, органов государственной власти на территории Рязанской области, органов местного самоуправления, населения и средств массовой информации вопросам защиты прав потребителей по курируемым вопросам.

- участвовать в подготовке ежегодной информации для подготовки государственного доклада «О защите прав потребителей в Рязанской области», информационно-аналитических писем, обзоров по курируемым разделам работ.

- осуществляет рассмотрение в установленном порядке заявления и жалобы от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам защиты прав потребителей и проводить при необходимости мероприятия по контролю и надзору.

4. Права

4.1. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов; защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами; членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки; защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, приказами Управления Роспотребнадзора по Рязанской области и служебным контрактом.

5. Ответственность

5.1. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за причинение материального, имущественного ущерба; за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- по распоряжению начальника (заместителя) отдела участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- давать поручения территориальным отделам Управления Роспотребнадзора по Рязанской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области» в пределах компетенции деятельности отдела эпидемиологического надзора;

- по распоряжению начальника (заместителя) отдела участвовать в организации и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений;

- направлять в правоохранительные органы материалы о нарушении санитарного законодательства для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

6.2. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- определять сроки, объем и порядок проведения плановых и внеплановых мероприятий по надзору за объектами находящимися на контроле;

- оформлять распоряжения (приказ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки;

- определять ответственных лиц за проведение мероприятий по устранению нарушений законодательства по защите прав потребителей, выявленных при осуществлении надзорных и контрольных функций на объектах, составлять протоколы об административном правонарушении;

- давать гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предписания, обязательные для исполнения в установленные предписаниями сроки;

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- по распоряжению начальника (заместителя) отдела участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Ведущий специалист-эксперт отдела Управления обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и принимать соответствующие меры;

- информировать органы государственной власти Рязанской области, органы местного самоуправления, организации и население по вопросам защиты прав потребителей, на территории Рязанской области и о принимаемых мерах.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт отдела Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность ведущего специалиста-эксперта отдела Управления, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Управления Роспотребнадзора по Рязанской области, а также иными правовыми актами Управления Роспотребнадзора по Рязанской области;
- руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Рязанской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта отдела Управления с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Рязанской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела Управления оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;
- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.